

**REGULAMIN NABORU I REALIZACJI PROJEKTÓW LOKALNYCH
W RAMACH PROGRAMU BARDZO MŁODA KULTURA 2023-2025 – WOJ. LUBUSKIE**

EDYCJA 2025

§1

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin dotyczy przygotowania, ogłoszenia i przeprowadzania naboru w ramach Programu Narodowego Centrum Kultury Bardzo Młoda Kultura 2023-2025 – Województwo Lubuskie, w dalszej części zwanym **„Programem”**, na stworzenie partnerstw lokalnych na rzecz diagnozowania potrzeb, wypracowywania i testowania narzędzi oraz kreowania lokalnych projektów edukacyjno-animacyjnych z udziałem młodzieży, wykorzystujących metody i narzędzia edukacji kulturowej. W dalszej części regulamin będzie nazywany **„Regulaminem”**.
2. Organizatorem naboru jest Operator Regionalny Programu – Regionalne Centrum Animacji Kultury z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. H. Sienkiewicza 11, 65-431 Zielona Góra, zwany w dalszej części Regulaminu **„Organizatorem”**.
3. Przedmiotem naboru i realizacji są edukacyjno-animacyjne inicjatywy, których celem głównym jest podmiotowy rozwój uczestnictwa młodzieży w kulturze, zwane w dalszej części Regulaminu **„Projektami”**, a każdy z osobna **„Projektem”**.
4. Podmioty przystępujące do naboru zwane będą w dalszej części niniejszego Regulaminu **„Partnerami”**.
5. Celem Programu jest przede wszystkim **zawiązanie partnerstwa** między Partnerem a Organizatorem. W wyniku **wspólnej pracy oraz diagnozy potrzeb kulturalnych młodzieży Partnerzy zrealizują oddolną inicjatywę lokalną (Projekt)**, która odpowie na zdiagnozowane potrzeby kulturalne młodzieży. Rolą Operatora jest również wspierać i szkolić Partnera.
6. Partnerzy realizują oddolne inicjatywy wspólnie z młodzieżą, która jest odbiorcą realizowanych Projektów, ale jednocześnie jest inicjatorem tychże inicjatyw.
7. W obszarze zainteresowania Programu znajdują się inicjatywy, które odnoszą się do współczesnych wyzwań cywilizacyjnych i społecznych, w szczególności do:
 - a) zmian w sposobach uczestnictwa młodych ludzi w kulturze oraz w zakresie kompetencji kulturowych młodzieży,
 - b) wzrostu problemów emocjonalnych i społecznych dzieci i młodzieży w skutek pandemii,
 - c) osłabienia więzi społecznych i polaryzacji systemów wartości,
 - d) potrzeby zachowania ciągłości w przekazie kodu kulturowego pomiędzy pokoleniami,

- e) nasilenia relacji międzykulturowych w efekcie zwiększonej mobilności jednostek oraz mieszania się grup o odmiennym pochodzeniu kulturowym,
 - f) terytorialnego zróżnicowania w dostępie do oferty kulturalnej oraz potrzeby działania na rzecz demokratyzacji i spójności społecznej,
 - g) postępującego ucyfrowienia wielu sfer życia społecznego, narastającej świadomości praw kulturowych.
8. Projekt nie może naruszać powszechnie obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej przepisów prawa, w tym w szczególności:
- a) nie może być sprzeczny z zasadami współżycia społecznego, nie będzie uchybiać godności człowieka, nie będzie stanowił przejawu dyskryminacji z jakiegokolwiek powodu, ani nie będzie naruszać jakichkolwiek majątkowych lub osobistych praw osób trzecich, w tym: dóbr osobistych, praw autorskich i praw pokrewnych, praw własności przemysłowej oraz praw do wizerunków, jak również nie prowadzi do obejścia prawa,
 - b) nie będzie promować ani wspierać żadnych partii politycznych,
 - c) nie może stosować zakazanej przez prawo reklamy lub promocji określonych produktów lub usług,
 - d) nie dopuszcza do sytuacji niezgodnego z prawem sponsorowania określonych towarów lub usług lub informowania o takim sponsorowaniu,
 - e) nie może być działaniem na rzecz podmiotów objętych sankcjami.
9. Partner ma obowiązek realizować Projekt zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym paragrafie ust. 5, ust.6, ust. 7 pkt od a) do g), ust. 8 pkt od a) do e) Regulaminu oraz Projekt musi być zgodny z **Kryteriami wyłaniania partnerów i inicjatyw w programie Bardzo Młoda Kultura 2023-2025 – województwo lubuskie, Edycja 2025** /załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu/.
10. **Umowa partnerska** zwana dalej w niniejszym Regulaminie „**Umową**”, wraz z załącznikiem nr 1 do Umowy - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, **zostanie podpisana 16 maja 2025 r.** w siedzibie Organizatora.
11. Załącznik do Umowy nr 2 – Harmonogram i kosztorys (preliminarz kosztów) Projektu zostanie podpisany **06 czerwca 2025 r.** w siedzibie Organizatora.

§2

Zasady naboru

1. Do udziału w naborze mogą przystąpić ośrodki i domy kultury, osoby prawne, np. samorządowe instytucje kultury, instytucje edukacyjne, organizacje pozarządowe (NGO) oraz Koła Gospodyń Wiejskich, fundacje itp. oraz grupy nieformalne i osoby fizyczne z terenu **województwa lubuskiego**.

2. Podmioty biorące udział w Programie BMK 2023-2025 w edycji 2023 oraz edycji 2024 nie mogą brać udziału w edycji 2025.
3. Nabór w 2025 roku jest **konkursowy i jednoetapowy**.
4. Nabór w 2025 roku odbywa się w **terminie od 05 marca do 30 kwietnia 2025 r.** Weryfikacja i ocena zgłoszeń odbędzie się na posiedzeniu Komisji, a decyzja o przyjęciu ogłoszona zostanie **do 9 maja 2025 r.**
5. Warunkiem wzięcia udziału w naborze jest wypełnienie **formularza zgłoszenia** dostępnego na stronie Organizatora **od 5 marca do 30 kwietnia 2025 r.**
6. Organizator nawiąże współpracę z Partnerami wyłonionymi przez Komisję, przy czym liczy się kolejność zgłoszeń, a **maksymalna** liczba ofert, które będą brane pod uwagę w ocenie Komisji, **to 50 pierwszych zgłoszeń**.
7. Organizator zastrzega sobie prawo wyboru ze zgłoszonych wniosków **maksymalnie dziewięć partnerstw lokalnych**.
8. W przypadku **nie wyłonienia** dziewięciu partnerstw lokalnych w terminie zawartym w ust. 4 niniejszego paragrafu, zorganizowany zostanie **II nabór wniosków** w terminie **od 9 maja do 22 maja 2025 r.** Weryfikacja i ocena zgłoszeń odbędzie się na posiedzeniu Komisji, a decyzja o przyjęciu ogłoszona zostanie **do 26 maja 2025 r.**
9. Warunkiem wzięcia udziału w naborze jest wypełnienie **formularza zgłoszenia** dostępnego na stronie Organizatora **od 9 maja do 22 maja 2025 r.**
10. **Partnerzy składający wnioski w II naborze** są zobowiązani do przejścia **szkolenia z diagnozy do 30 maja 2025 r.** (po ustaleniu z zespołem badawczym z Uniwersytetu Zielonogórskiego) i wywiązania się z jej przeprowadzenia w wymaganym terminie zawartego w ust. 23 niniejszego paragrafu, tj. **do 06 czerwca 2025 r.**
12. **Partnerzy składający wnioski w II naborze** podpisują **06 czerwca 2025 r.** w siedzibie Organizatora Umowę wraz z załącznikiem nr 1 do Umowy - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz załącznikiem do Umowy nr 2 – Harmonogram i kosztorys (preliminarz kosztów) Projektu
11. W następstwie oceny, o której mowa w niniejszym paragrafie ust. 4 oraz ust. 8, przygotowana zostanie osobna lista rankingowa z naboru, o którym mowa w niniejszym paragrafie ust. 4 Regulaminu oraz osobna lista rankingowa z naboru, o którym mowa w niniejszym paragrafie ust. 8 Regulaminu.
12. Próg dofinansowania Projektu zgłoszonego przez Partnera w naborach, o których mowa w niniejszym paragrafie ust. 4 oraz ust. 8 to **151 punktów**.
13. Organizator zastrzega sobie prawo do ogłoszenia listy rankingowej Partnerów bez informowania o liczbie punktów uzyskanych przez poszczególne wnioski oraz prawo do braku uzasadnienia przyczyn odmowy nawiązania partnerstwa.

14. Lista zgłoszeń, które zakwalifikowano do zawarcia Umowy – w wyniku decyzji, o której mowa w niniejszym paragrafie ust. 4 oraz ust. 8 – zostanie ogłoszona na stronie rcak.pl oraz rozesłana mailowo do zakwalifikowanych Partnerów. Organizator nie ma obowiązku uzasadniania podjętego wyboru.
15. W przypadku, gdy Partner zrezygnuje z udziału w Programie, w szczególności nie zawrze Umowy, Organizator może nawiązać współpracę z kolejnym w rankingu Partnerem, wyłoniętym przez Komisję.
16. Decyzja Organizatora w sprawie nawiązania lub odmowy nawiązania współpracy z Partnerem jest ostateczna i nie przysługuje od niej procedura odwoławcza.
17. W celu uniknięcia wątpliwości – Organizator zastrzega, że złożenie wniosku w naborze nie jest równoznaczne z uzyskaniem zgody na realizację Projektu w Programie i stanowi jedynie podstawę do rozważania podjęcia współpracy z Partnerem przy realizacji Projektu w ramach Programu. Żadna czynność dokonana przez Partnera z użyciem formularza zgłoszenia nie może być interpretowana jako zawarcie lub uzgodnienie elementów Umowy lub zobowiązanie do jej zawarcia.
18. Partner zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem Programu Narodowego Centrum Kultury Bardzo Młoda Kultura 2023-2025 – dostępnego pod linkiem: <https://nck.pl/dotacje-i-stypendia/dotacje/programy-dotacyjne-nck/bardzo-mloda-kultura/do-pobrania> - w tym w szczególności z **wykazem kosztów kwalifikowanych** stanowiącym załącznik nr 1 do ww. regulaminu.
19. **Jeden Partner** może zgłosić maksymalnie **jeden Projekt** w naborach, o których mowa w niniejszym paragrafie ust. 4 oraz ust. 8.
20. **Jeżeli Projekt złożony w naborze**, o którym mowa w niniejszym paragrafie ust. 4, nie uzyskał wymaganej punktacji, o której mowa w niniejszym paragrafie ust. 12, może **zostać złożony ponownie** w II naborze, o którym mowa w niniejszym paragrafie ust. 8. Poprawiony i uzupełniony o wymagane uwagi.
21. Projekt musi być **zrealizowany do 30 września 2025 r.**
22. Każdy Partner biorący udział w naborze ma obowiązek pozyskać **minimum dwóch partnerów na poziomie lokalnym**, z którymi wspólnie będzie realizował Projekt. Preferowani będą partnerzy ze sfery edukacji.
23. Kwota na realizację **jednego Projektu lokalnego nie może przekroczyć 10.000,00 złotych brutto** (dziesięć tysięcy złotych brutto).
24. Partner **zobowiązany jest do zrealizowania diagnozy oraz badania ewaluacyjnego** swojego Projektu.
25. Partner, wyłoniony w naborze, o którym mowa w niniejszym paragrafie ust. 4, jest zobowiązany wziąć udział w szkoleniach: **z diagnozy**, które odbędzie się **16 maja 2025 r.**

oraz z ewaluacji, które odbędzie się **06 czerwca 2025 r.** Szkolenia przeprowadzi zespół badawczy z Uniwersytetu Zielonogórskiego w siedzibie Organizatora.

26. **Diagnoza** wśród młodzieży musi zostać zrealizowana w dniach **16 maja – 06 czerwca 2025 r.**
27. **Ewaluacja** musi być zrealizowana po zakończonym Projekcie – maksymalnie **do 2 tygodni od zakończenia Projektu**, a najpóźniej **do 14 października 2025 r.**
28. Partnerowi nie przysługuje żadne roszczenie względem Organizatorów z innego tytułu niż zobowiązania zawarte w Umowie.

§3

Realizacja i rozliczenie Projektów

1. Partner może realizować Projekt **bez podziału na zadania** lub z **podziałem na zadania**.
2. W przypadku realizacji Projektu **bez podziału na zadania**:
 - a) Partner wypełnia Harmonogram i kosztorys (preliminarz kosztów) /załącznik nr 2 do Umowy/ oraz sprawozdanie merytoryczno-finansowe (zwane w dalszej części niniejszego Regulaminu „**Sprawozdaniem**”) z wykonanego Projektu **właściwe dla Projektu bez podziału na zadania**.
 - b) Rozliczenie Projektu odbywać się będzie za pomocą **faktury/rachunku wystawionych przez Partnera na dane Operatora – po zakończeniu realizacji Projektu**. W treści faktury/rachunku Partner zobowiązany jest zawrzeć tytuł zrealizowanego Projektu wskazany w §1 Umowy – zgodnie z poniższym opisem:

„Faktura/rachunek za realizację Projektu pod nazwą „.....” w ramach Programu Bardzo Młoda Kultura 2023-2025 – województwo lubuskie”.
 - c) Dokumenty źródłowe poniesionych kosztów realizacji Projektu (faktury, paragony z NIP, umowy cywilnoprawne, rachunki i inne dokumenty potwierdzające realizację Projektu) – zwane dalej w niniejszym Regulaminie „**Dokumentami**” – oryginały – muszą być wystawione na dane Partnera i opisane wg poniższego wzoru:

Wydatek dotyczy Projektu pn. realizowanego zgodnie z umową nr zawartą w dniu w miejscowości w ramach programu Bardzo Młoda Kultura 2023-2025 – województwo lubuskie.

Nazwa wydatku

Kwota

Płatne ze środków w kwocie dotyczy poz. preliminarza

Data zapłaty za fakturę/ rachunek Forma płatności

Pieczęć organizacji

Sprawdzono pod względem merytorycznym (podpis, pieczęć)

Sprawdzono pod względem finansowym (podpis, pieczęć).

- d) Środki, o których mowa w §2 ust. 19 Regulaminu oraz w §3 ust. 1 Umowy, **zostaną przekazane Partnerom po wpłynięciu do siedziby Organizatora zaakceptowanego oryginału faktury/rachunku** opisanego w niniejszym paragrafie ust. 3 pkt b) Regulaminu.
3. W przypadku realizacji Projektu **z podziałem na zadania:**
- a) Partner wypełnia Harmonogram i kosztorys (preliminarz kosztów) /załącznik nr 2 do Umowy/ oraz Sprawozdanie z wykonanego Projektu **właściwy dla Projektu z podziałem na zadania.**
- b) Rozliczenie Projektu odbywać się będzie za pomocą **faktur/rachunków, oddzielnie za każde zadanie. Faktury/rachunki są wystawione przez Partnera na dane Operatora – po zakończeniu każdego zadania w Projekcie.** W treści faktur/rachunków Partner zobowiązany jest zawrzeć tytuł zrealizowanego Projektu oraz numery i tytuły zadań w Projekcie wskazanych w §1 Umowy – zgodnie z poniższym opisem:
- „Faktura/rachunek za realizację zadania nr pn. w Projekcie pod nazwą „.....” w ramach Programu Bardzo Młoda Kultura 2023-2025 – województwo lubuskie”.***
- c) Dokumenty – oryginały – muszą być wystawione na dane Partnera i opisane wg poniższego wzoru:

Wydatek dotyczy zadania nr pn. Projektu pn. realizowanego zgodnie z umową nr zawartą w dniu w miejscowości w ramach programu Bardzo Młoda Kultura 2023-2025 – województwo lubuskie.

Nazwa wydatku

Kwota

Płatne ze środków w kwocie dotyczy poz. preliminarza

Data zapłaty za fakturę/ rachunek Forma płatności

Pieczęć organizacji

Sprawdzono pod względem merytorycznym (podpis, pieczęć)

Sprawdzono pod względem finansowym (podpis, pieczęć).

- d) Środki, o których mowa w §3 ust. 19 Regulaminu oraz w §3 ust. 1 Umowy, **zostaną przekazane Partnerom po wpłynięciu do siedziby Organizatora zaakceptowanego**

oryginału faktury/rachunku za każde poszczególne zadanie opisanych w niniejszym paragrafie ust. 4 pkt b) niniejszego Regulaminu.

4. Faktury/rachunki opisane w niniejszym paragrafie ust. 3 pkt b) oraz ust. 4 pkt b) Regulaminu Partner musi:
 - a) dostarczyć **skanem** na adres mailowy wskazany w §5 ust. 3 Regulaminu w celu **sprawdzenia ich poprawności**;
 - b) **po uzyskaniu akceptacji** – a w przypadku wskazania do uzupełnienia braków i ich uzupełnieniu – Partner zobowiązany jest do dostarczenia **oryginałów faktur/rachunków** na adres Organizatora zawarty w §1 ust. 2 Regulaminu. Prosimy w miarę możliwości o **dostarczanie osobiście** lub **przesyłanie kurierem**.
5. Po zakończeniu Projektu Partner zobowiązany jest **dostarczyć Sprawozdanie**, które **należy przesłać do 20 października 2025 r.** na adres mailowy wskazany w §5 ust. 3 Regulaminu, w celu **sprawdzenia jego poprawności**.
6. Sprawozdanie składa się z:
 - a) części merytorycznej – zawierającej szczegółowy opis realizacji Projektu,
 - b) części finansowej – zawierającej kosztorys (preliminarz kosztów) Projektu i zestawienie Dokumentów,
 - c) kserokopii Dokumentów opieczętowanych za zgodność z oryginałem, z datą oraz podpisem osoby upoważnionej,
 - d) dokumentacji merytorycznej w postaci: zdjęć, nagrań, grafik, materiałów promocyjnych, linków do stron internetowych, skrinów ze stron i portali społecznościowych itp. dotyczących realizacji Projektu.
7. Partner, **po uzyskaniu akceptacji Sprawozdania** – a w przypadku wskazania do uzupełnienia braków i ich uzupełnieniu – zobowiązany jest do **dostarczenia pełnego Sprawozdania** – zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym paragrafie ust. 6 pkt od a) do d) Regulaminu – w formie papierowej, format A4, zaparafowanego na każdej stronie, podpisanego i opieczętowanego na ostatniej, na adres Organizatora zawarty w §5 ust. 3 Regulaminu, w terminie **nieprzekraczalnym do 31 października 2025 r.** Prosimy w miarę możliwości o **dostarczanie osobiście** lub **przesyłanie kurierem**.
8. Partner zobowiązany jest do:
 - a) zaangażowania młodzieży w wieku 11-19 lat w inicjatywy lokalne, z którą wspólnie będzie realizował Projekt;
 - b) przesłanie mailem Organizatorowi **logotypów swojej instytucji**;
 - c) zamieszczenia we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących realizowanego Projektu logotypu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa

Narodowego, logotypu Narodowego Centrum Kultury, logotypu Programu Bardzo Młoda Kultura, logotypu Organizatora;

- d) informowania Organizatora o prowadzonych działaniach w ramach projektu w szczególności o jego rozpoczęciu i zakończeniu oraz zamieszczania informacji o realizacji Projektu na swoich stronach/portalach społecznościowych;
 - e) prowadzenia dokumentacji potwierdzającej realizację Projektu;
 - f) prowadzenia dokumentacji finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - g) uczestnictwa w spotkaniach organizowanych przez Organizatora pod rygorem wykluczenia z Programu.
9. **Zgłoszenie się do udziału** w działaniach lokalnych w ramach Programu jest równoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu, zaakceptowaniem Regulaminem Programu Narodowego Centrum Kultury Bardzo Młoda Kultura 2023-2025 oraz z wyrażeniem zgody na umieszczenie danych osobowych autora Projektu w bazie danych Organizatora oraz na ich przetwarzanie w związku z realizacją Projektu.
10. Rozliczenie Projektu może odbywać się w formach i na zasadach określonych w niniejszym paragrafie lub w sposób ustalony przez Organizatora i Partnera w Umowie zawartej w celu realizacji Projektu

§4

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalne Centrum Animacji Kultury z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Sienkiewicza 11, 65-431 Zielona Góra.
- 2) W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych w Regionalnym Centrum Animacji Kultury w Zielonej Górze można kontaktować się z inspektorem ochrony danych – e-mail: w.hrydziuszek@rcak.pl lub pisemnie na adres siedziby Regionalne Centrum Animacji Kultury z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Sienkiewicza 11, 65-431 Zielona Góra.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach:
 - a) realizacji zadań statutowych Administratora;
 - b) Programu Bardzo Młoda Kultura 2023-2025- województwo lubuskie;
 - c) budowania dobrego wizerunku Administratora;
 - d) techniczno-organizacyjnych;

- e) statystycznych.
- 4) Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:
- a) przetwarzanie Pani/Pana danych wizerunkowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Pani/Pana zgody, tj. na podstawie artykułu 6 ust. 1 lit. a) RODO;
 - b) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie dokumentowania zdarzeń gospodarczych dla celów podatkowych i rachunkowych i odbywa się na podstawie artykułu 6 ust. 1 lit c) RODO;
 - c) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym i odbywa się na podstawie artykułu 6 ust. 1 lit. e) RODO;
 - d) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora w związku z prowadzoną działalnością statutową i odbywa się na podstawie artykułu 6 ust. 1 lit. f) RODO.
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione/powierzone wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także współpracownikom Administratora, firmom ubezpieczeniowym w przypadku wykupienia polisy ubezpieczeniowej.
- 6) Regionalne Centrum Animacji Kultury w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia stosuje monitoring wizyjny na terenie wokół budynku zlokalizowanego przy ul. Sienkiewicza 11, 65-431 Zielona Góra oraz w budynku Centrum Kreatywnej Kultury. Rejestrowanie dokonywane jest w trybie ciągłym 24 godz. na dobę, czas przechowywania nagrań nie przekracza 30 dni, po czym następuje nadpisanie się nagrań. Okres przechowywania danych zgranych z dysku rejestratora ulega wydłużeniu w przypadku ich wykorzystania w toczących się postępowaniach wynikających z przepisów prawa – do czasu ich zakończenia. Państwa dane osobowe (wizerunek) będą przetwarzane wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym administratorowi usługi teleinformatyczne (na podstawie umowy powierzenia – załącznik nr 1 do Umowy).
- 7) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji ww. celów oraz obowiązków archiwalnych i statystycznych, jak również dla udokumentowania działalności Administratora.
- 8) Posiada Pani/Pan: prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także

prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie danych odbywa się na jej podstawie.

- 9) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Udostępnione przez Panią/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.
- 11) Administrator danych nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

§5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem **7 maja 2025 roku**.
2. Regulamin dostępny jest w biurze Organizatora, a także na stronie internetowej rcak.pl
3. Informacji na temat naboru udziela zespół realizacyjny Programu pod adresem e-mail: bmk@rcak.pl lub koordynatorka Programu dr Lucyna Majewska mailowo: l.majewska@rcak.pl oraz pod numerem telefonu: 502 111 316, od poniedziałku do piątku w godzinach 9-15.
4. Treść Regulaminu nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
5. Koszty i nakłady opracowania oraz przesyłania wniosków, jak również udział w procesie wyboru ponoszą Partnerzy we własnym zakresie.
6. Organizatorowi przysługuje prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych powodów obejmujących:
 - a) zmianę przepisów prawa lub prawomocny wyrok sądu,
 - b) decyzję administracyjną,
 - c) siłę wyższą w rozumieniu przepisów polskiego prawa cywilnego,
 - d) potrzebę uproszczenia funkcjonowania Programu,
 - e) wprowadzenie dodatkowych rozwiązań dla Partnerów i Organizatora,
 - f) ograniczanie ryzyk nadużyć lub łamania zasad funkcjonowania Programu.
7. Integralną część Regulaminu stanowią: załącznik nr 1 – Kryteria wyłaniania partnerów i inicjatyw w programie Bardzo Młoda Kultura 2023-2025 – województwo lubuskie, Edycja 2025 oraz załącznik numer 2 – Harmonogram realizacji działań Programu Bardzo Młoda Kultura 2023-2025 – województwo lubuskie, Edycja 2025.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

**Kryteria wyłaniania partnerów i inicjatyw w programie Bardzo Młoda Kultura 2023-2025 –
województwo lubuskie**

Edycja 2025

1. Koncepcja partnerstwa

- 1.1. Uczestnictwo w partnerstwie co najmniej dwóch podmiotów (jednym z partnerów może być nieformalna grupa młodzieży).
- 1.2. Co najmniej jeden z partnerów ma doświadczenie w pracy z młodzieżą, które należy opisać.
- 1.3. Jeden z partnerów ma doświadczenie w realizacji projektów (merytoryczne organizacyjne), które należy opisać.
- 1.4. Skład partnerstwa ma charakter komplementarny tj. podmioty go tworzące uzupełniają się merytorycznie i organizacyjnie, co należy uzasadnić.
- 1.5. Każdy z partnerów jest gotowy do aktywnego udziału w projekcie, czyli uczestniczenia we wszystkich przewidzianych w nim działaniach (np. szkolenia, konsultacje, badania itp.).

2. Zasady współpracy z partnerstwem

- 2.1. Młodzież będzie podmiotowo włączona w działania partnerstwa.
- 2.2. Aktywność partnerstwa powinna koncentrować się w środowisku lokalnym, z włączeniem społeczności lokalnej.
- 2.3. Diagnoza przeprowadzana przez partnerstwo powinna być realizowana w bezpośredniej współpracy z operatorem regionalnym.
- 2.4. W projektowanych i realizowanych przez partnerstwo aktywnościach uwzględniane są szczególne potrzeby młodzieży.
- 2.5. Działania partnerstwa nie mogą mieć charakteru komercyjnego.
- 2.6. Zaangażowanie w aktywności partnerstwa ekspertów i specjalistów realizowane będzie w bezpośredniej współpracy z operatorem regionalnym.
- 2.7. Wszelkie działania podejmowane przez partnerstwo powinny mieć transparentny charakter.
- 2.8. Partnerzy deklarują otwartość na proces uczenia się oraz na testowanie narzędzi z obszaru edukacji kulturowej.
- 2.9. Partnerstwo przeprowadzi ewaluację, w bezpośredniej współpracy z operatorem regionalnym.

3. Kryteria/zasady obligatoryjne wyłaniania inicjatyw młodzieżowych

- 3.1. Proces kreowania i projektowania inicjatywy musi być prowadzony z udziałem młodzieży.
- 3.2. Pomysł inicjatywy jest wskazywany przez młodzież na podstawie zrealizowanej przez nią diagnozy.
- 3.3. Realizacja inicjatywy/projektu angażuje wszystkich partnerów, ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży.
- 3.4. Projekt powinien mieć wyraźnie wskazane cele, odpowiadać na zdefiniowane w diagnozie potrzeby młodzieży, dostosowany do grupy wiekowej i zakładać ewaluację.
- 3.5. Budżet i harmonogram projektu/inicjatywy musi mieć charakter racjonalny i wykonalny.
- 3.6. Projekt/inicjatywa powinny mieć wymiar kulturotwórczy.

4. Kryteria/zasady wyłaniania inicjatyw młodzieżowych zgodnie z kartą oceny zgłoszeń

- 4.1. Spójność zaproponowanych przez Projektodawcę działań służących aktywnemu uczestnictwu młodzieży w kulturze pod kątem krytycznego i twórczego uczestnictwa.
- 4.2. Różnorodność metod pracy zaprezentowanych w projekcie stosowanych w edukacji kulturowej młodzieży.
- 4.3. Wpływ Projektu na poprawę dostępności do kultury i edukacji młodzieży – dotarcie do miejsc, w których dostęp do kultury i edukacji jest ograniczony.
- 4.4. Racjonalność budżetu zawartego w formularzu zgłoszeniowym – wydatki powinny być spójne z zaplanowanymi działaniami oraz racjonalne w stosunku do stawek rynkowych.
- 4.5. Kompetencje i doświadczenie Projektodawcy.
- 4.6. Koncepcja partnerstwa lokalnego – struktura, czyli podmioty uczestniczące w partnerstwie, liczba podmiotów uczestniczących w partnerstwie, podział zadań między partnerami.
- 4.7. Wykorzystanie nowoczesnych i innowacyjnych technologii w realizacji Projektu.
- 4.8. Przekaz dziedzictwa kulturowego regionu – kultywacja tradycji dziedzictwa kulturowego (np. taniec, śpiew, gwara) wśród młodzieży z wykorzystaniem wartości dziedzictwa kulturowego wspólnot lokalnych.
- 4.9. Uwzględnienie możliwości udziału w zadaniu osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami.

Załącznik nr 2 do Regulaminu

HARMONOGRAM REALIZACJI DZIAŁAŃ PROGRAMU BARDZO MŁODA KULTURA 2023-2025

– WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE

EDYCJA 2025

Termin 2025	Działanie	Realizujący
styczeń – listopad	Promocja w regionie oraz podtrzymanie i systematyczne uzupełnianie sieci podmiotów	RCAK
5 marca	Spotkanie wprowadzające wraz z warsztatami dla podmiotów, które są zainteresowane partnerstwem	RCAK
5 marca – 30 kwietnia	Zgłoszenia projektów poprzez formularz online	RCAK
do 9 maja	Weryfikacja i ocena zgłoszeń – posiedzenie Komisji	RCAK
9 maja	Ogłoszenie wyników – lista rankingowa wybranych projektów	RCAK
9 maja – 22 maja	Zgłoszenia projektów poprzez formularz online w II naborze	RCAK
19 maja	Podpisanie umów z partnerami lokalnymi wyłonionymi 9 maja	RCAK
	Szkolenie z diagnoz dla partnerów lokalnych wyłonionych 9 maja	Zespół badawczy z Uniwersytetu Zielonogórskiego
do 26 maja	Weryfikacja i ocena zgłoszeń w II naborze – posiedzenie Komisji	RCAK
26 maja	Ogłoszenie wyników – lista rankingowa wybranych projektów w II naborze	RCAK
do 30 maja	Szkolenie z diagnoz dla partnerów lokalnych wyłonionych 26 maja	Zespół badawczy z Uniwersytetu Zielonogórskiego

Termin 2025	Działanie	Realizujący
16 maja – 6 czerwca	Przeprowadzenie diagnoz wśród młodzieży	Partner lokalny, zespół badawczy z Uniwersytetu Zielonogórskiego
6 czerwca	Podpisanie harmonogramów działań w projekcie – po przeprowadzonej diagnozie – z partnerami wyłonionymi 9 maja	RCAK, Partner lokalny
	Podpisanie Umów i harmonogramów działań w projekcie – po przeprowadzonej diagnozie – z partnerami wyłonionymi 26 maja	RCAK, Partner lokalny
	Szkolenie z ewaluacji dla partnerów lokalnych	Zespół badawczy z Uniwersytetu Zielonogórskiego
6 czerwca – 30 września	Realizacja projektów partnerstw lokalnych	Partnerzy lokalni
czerwiec – wrzesień	Warsztaty w ośrodkach partnerskich i działania sieciujące partnerstwa	RCAK, partnerzy lokalni
wrzesień – październik	Webinary i warsztaty	RCAK
1-31 października	Konsultacje ws. sprawozdań partnerów lokalnych z RCAK	RCAK, partnerzy lokalni
do 14 października	Ostateczna data przesłania ewaluacji po zakończonym projekcie lokalnym	Partnerzy lokalni, zespół badawczy z Uniwersytetu Zielonogórskiego
do 20 października	Ostateczna data przesłania sprawozdań w celu sprawdzenia ich poprawności	Partnerzy lokalni
29 października	Spotkanie podsumowujące 3 lata Programu BMK z prezentacją artystyczną – w siedzibie RCAK	RCAK
do 29 października	Wydanie publikacji nt. realizacji projektów lokalnych	RCAK
do 31 października	Dostarczenie pełnych sprawozdań oraz ostateczne rozliczenie projektu lokalnego	Partnerzy lokalni